PLANNING WORKSHEET

Project Story Brief

Use this before a photo, film, event, or cultural campaign. A strong brief aligns the story, the people, the rights, and the delivery before production begins.

PROJECT AND DATE

DECISION-MAKER AND CONTACT

WHY DOES THIS STORY NEED TO EXIST NOW?

PRIMARY AUDIENCE

WHAT SHOULD THEY UNDERSTAND, FEEL, OR DO?

THREE MOMENTS, PEOPLE, OR DETAILS WE MUST NOT MISS

DELIVERABLES AND CHANNELS

- ☐ Photography
- ☐ Short film
- ☐ Social edits
- ☐ Interview
- ☐ Press
- ☐ Impact report

RIGHTS, CONSENT, AND ACCESS

APPROVALS, DEADLINE, AND DEFINITION OF DONE

Before production: confirm cultural context, accessibility needs, participant consent, venue permissions, music or archive rights, final approver, usage period, and where the finished files will live.

FICHE DE PLANIFICATION

Brief narratif de projet

À utiliser avant une séance photo, un film, un événement ou une campagne culturelle. Un bon brief aligne le récit, les personnes, les droits et la livraison avant la production.

PROJET ET DATE

DÉCIDEUR ET PERSONNE-RESSOURCE

POURQUOI CE RÉCIT DOIT-IL EXISTER MAINTENANT?

PUBLIC PRINCIPAL

QUE DOIT-IL COMPRENDRE, RESSENTIR OU FAIRE?

TROIS MOMENTS, PERSONNES OU DÉTAILS À NE PAS MANQUER

LIVRABLES ET CANAUX

- ☐ Photographie
- ☐ Court film
- ☐ Réseaux sociaux
- ☐ Entrevue
- ☐ Presse
- ☐ Rapport d'impact

DROITS, CONSENTEMENT ET ACCÈS

APPROBATIONS, ÉCHÉANCE ET RÉSULTAT ATTENDU

Avant la production : confirmez le contexte culturel, les besoins d'accessibilité, le consentement, les autorisations du lieu, les droits musicaux ou d'archives, l'approbateur final, la durée d'utilisation et le lieu de conservation des fichiers.