Equipment & Media Checklist

Tick equipment out and back in. Confirm two verified backups before cards are cleared or anyone leaves the production site.

KIT OUT / KIT IN

ITEM	OUT	IN	NOTE
Camera bodies and lenses			
Cards and card reader			
Audio: microphones, recorder, batteries			
Lights, stands, modifiers, sandbags			
Laptop, SSD A, SSD B			
Batteries, chargers, and power			
Grip, tape, tools, and rain cover			

MEDIA HANDOFF

CARD IDS
Camera / audio card names:

BACKUP 1
SSD A location and completion time:

BACKUP 2
SSD B or approved cloud location and time:

VERIFICATION
Offload owner, checksum or visual spot-check:

FOLDER
PROJECT_Client_YYYYMMDD_ACam / BCam / Audio

RELEASE
Both backups verified by:

Do not rename files on the card. Do not format cards until both backups are complete and verified. Record damaged or missing equipment before the team disperses.

Liste de contrôle équipement et médias

Cochez le matériel à la sortie et au retour. Confirmez deux sauvegardes vérifiées avant d'effacer les cartes ou de quitter le lieu de production.

SORTIE / RETOUR DU MATÉRIEL

ARTICLE	SORTIE	RETOUR	NOTE
Boîtiers et objectifs			
Cartes et lecteur de cartes			
Audio : micros, enregistreur, piles			
Éclairage, pieds, modificateurs, sacs			
Portable, SSD A, SSD B			
Piles, chargeurs et alimentation			
Fixation, ruban, outils, protection pluie			

TRANSFERT DES MÉDIAS

IDENTIFIANTS DES CARTES

Noms des cartes caméra / audio :

SAUVEGARDE 1

Emplacement SSD A et heure :

SAUVEGARDE 2

SSD B ou nuage approuvé et heure :

VÉRIFICATION

Responsable, somme de contrôle ou contrôle visuel :

DOSSIER

PROJET_Client_AAAAMMJJ_ACam / BCam / Audio

VALIDATION

Deux sauvegardes vérifiées par :

Ne renommez pas les fichiers sur la carte. Ne formatez aucune carte avant que les deux sauvegardes soient terminées et vérifiées. Notez tout matériel endommagé ou manquant avant la dispersion de l'équipe.